Załącznik do Uchwały Nr 102/106/2026
Zarządu Powiatu w Piszu z dnia 15 października 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu w Piszu ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2027 roku w powiecie piskim punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. Rodzaj zadania i cel konkursu

Rodzaj zadania: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa; świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Cel konkursu: wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która prowadzić będzie w 2027 roku w powiecie piskim punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zrealizuje zadania z zakresu edukacji prawnej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44), zwanej dalej „ustawą".

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę 75508,68 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych i sześćdziesiąt osiem groszy) pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na realizację ww. zadania, w tym:
   1) 70838,04 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych i cztery grosze) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadania związanego z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
   2) 4670,64 złotych (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych i sześćdziesiąt cztery grosze) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadań z zakresu edukacji prawnej.
2. Podstawą obliczenia kwoty przeznaczonej na realizację zadania jest Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. poz. 1258).
3. Ostateczna wysokość środków wskazanych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką otrzyma powiat piski z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
   1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
   2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które:
   1) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej:
      wpisane są na prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
   2) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
      wpisane są na prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego listę organizacji

pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
4. Powierzenie realizacji zadania publicznego oznacza, że organizacja pozarządowa nie jest zobowiązana do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
5. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Piszu, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Nieprzystąpienie do podpisania umowy przez organizację pozarządową wyłonioną w trakcie postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania organ ogłaszający konkurs traktować będzie jako odstąpienie od zawarcia umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego nie mniej niż 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. Lokalizacja i godziny pracy punktu:
   Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszu, ul. Piaskowa 2, 12-200 Pisz
   Czas pracy: poniedziałki w godzinach 7.30-11.30
   wtorki w godzinach 7.30-11.30
   środy w godzinach 7.30-11.30
   czwartki w godzinach 7.30-11.30
   piątki w godzinach 7.30-11.30
   Zarząd Powiatu w Piszu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji oraz godzin dyżurów.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty piskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Każdy punkt jest wyposażony przez powiat piski w niezbędne wyposażenie biurowe: meble oraz sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i do bazy aktów prawnych a także w niezbędne materiały biurowe.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno odbywać się ściśle na zasadach określonych w ustawie.
6. Organizacja pozarządowa może zawrzeć w ofercie deklarację utworzenia dyżuru lub dyżurów specjalistycznych w rozumieniu art. 8 ust. 9 ustawy. Preferowana specjalizacja to prawo rodzinne (sposoby rozwiązywania małżeństw, separacja, orzekanie o winie). Specjalizacja zostanie określona w umowie zawartej z Zarządem Powiatu w Piszu.
7. Organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie działania z zakresu edukacji prawnej, w szczególności w następujących formach:
   1) opracowania informatorów i poradników
   2) prowadzenia otwartych wykładów i warsztatów
   3) rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych

Wszystkie materiały opracowane w ramach edukacji prawnej muszą również zawierać informację o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu piskiego.

W ramach działań z zakresu edukacji prawnej nie przewiduje się jakichkolwiek działań związanych z opracowaniem/publikowaniem wzorów pism ani publikacją materiałów na stronie organizacji pozarządowej lub na profilu organizacji pozarządowej w mediach społecznościowych.

Działania z zakresu edukacji prawnej dotyczyć powinny w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

1) prawach i obowiązkach obywatelskich
2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej
3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów
4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa
5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
6) prawie rodzinnym (sposoby rozwiązywania małżeństw, separacja, orzekanie o winie) – realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

8. Nieodpłatna pomoc prawna powinna obejmować nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację oferent zobowiązany jest zorganizować spotkanie z mediatorem.
9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinno obejmować nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację oferent zobowiązany jest zorganizować spotkanie z mediatorem.
10. Nieodpłatną mediację powinien prowadzić mediator w oparciu o przepisy ustawy.
11. Z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z realizacją zadania powstałe i poniesione w trakcie realizacji zadania.
12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie może naruszać wysokości dotacji i jej przeznaczenia określonego w art. 20 ust. 1 ustawy, tj. nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy środkami przeznaczonymi na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a środkami przeznaczonymi na edukację prawną.
13. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście lub osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), na zasadach określonych w ustawie, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy na terenie powiatu do osób uprawnionych powinny być zorganizowane przez organizację pozarządową we własnym zakresie w ramach realizowanego zadania w czasie dyżuru.
14. Zadanie publiczne powierzone organizacji pozarządowej powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, zwłaszcza z ustawą, Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z

2026 poz. 1144), ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

15. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **5 listopada 2026 r.**
2. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszu, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu; albo przesyłką listową na adres Starostwa Powiatowego w Piszu, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz; albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP albo poprzez usługę e-Doręczenia. Pliki złożone w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Piszu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty składane bezpośrednio w urzędzie lub wysłane przesyłką listową należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem *„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2027 roku w powiecie piskim punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”* oraz nazwą organizacji składającej ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wyciąg z właściwego rejestru (ewidencji). W przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego nie ma potrzeby dołączania pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
   2) oświadczenie organizacji pozarządowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia – w przypadku, gdy oferent ubiega się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzeniu mediacji)
   3) oświadczenie organizacji pozarządowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia w przypadku, gdy organizacja pozarządowa ubiega się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzeniu mediacji)
6. Do oferty powinny być dołączone oryginalne załączniki lub kopie. Kopie wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej oraz powinny być opatrzone datą.
7. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane we właściwej ewidencji lub rejestrze, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
8. Organizacja pozarządowa może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach punktu prowadzonego w powiecie piskim, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych. Z przedstawionych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, jakie świadczenia będzie wykonywała dana osoba oraz że będą one wykonywane w związku z zadaniem polegającym na prowadzeniu punktu na terenie powiatu piskiego. W porozumieniu należy również określić liczbę planowanych godzin do przepracowania oraz stawkę za godzinę pracy.
9. Oferta winna być wypełniona w sposób zwięzły, zawierający wyłącznie treści wymagane w formularzu ofertowym oraz ogłoszeniu.

10. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
11. Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane.
12. Oceny formalnej ofert dokona pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Piszu.
13. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej:
    1) ofertę złożono na właściwym druku
    2) ofertę złożono w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym
    3) ofertę złożył uprawniony podmiot
    4) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
    5) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki
    6) załączniki wymagające podpisu/podpisów zostały podpisane zgodnie z reprezentacją oferenta
    7) oferta zakłada kwotę dotacji wskazaną w ogłoszeniu konkursowym
14. Oferty zawierające oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe, nie zawierające wszystkich wymaganych załączników lub wymagające innych uzupełnień (np. podpisów) mogą być poprawione i uzupełnione w terminie dwóch dni roboczych od powiadomienia pisemnego/mailowego lub telefonicznego.
15. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrywaniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Piszu.
3. Kryteria stosowane przez Zarząd Powiatu w Piszu przy wyborze ofert:
    1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową: 0-4 punkty
    2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego: 0-4 punkty
    3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne: 0-4 punkty
    4) uwzględnienie zapewnianego przez organizacje pozarządową wkładu rzeczowego lub osobowego służącego realizacji zadania publicznego: 0-4 punkty
    5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków: 0-4 punkty
4. Każda oferta może uzyskać liczbę maksymalnie 20 punktów.
5. Zarząd Powiatu w Piszu wybierze do realizacji ofertę z największą przyznaną liczbą punktów, pod warunkiem uzyskania minimum 11 punktów.
6. Zarząd Powiatu w Piszu rozstrzygając konkurs zapoznaje się z opinią komisji konkursowej.
7. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Zarządu Powiatu w Piszu.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piszu na stronie https://bip.powiat.pisz.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna”, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piszu www.powiat.pisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piszu przed budynkiem przy ul. Warszawskiej 1.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Piszu w latach 2026 i 2025 zadaniach publicznych polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa a także świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu w Piszu realizuje w roku 2026 oraz realizował w roku 2025 zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa a także świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
W 2026 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej, planowanych do przeznaczenia na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa wyniesie 151 440 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta czterdzieści złotych). Z powyższej kwoty w 2026 roku na rzecz organizacji pozarządowej planuje się przekazać 73 448,40 złotych (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych czterdzieści groszy), w tym na realizację działań z zakresu edukacji prawnej w 2026 roku planuje się przekazać 4543,20 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote dwadzieścia groszy).
W 2025 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa a także świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyniosła 140 498,81 złotych (słownie: sto czterdzieści tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt osiem złotych osiemdziesiąt jeden groszy). Z powyższej kwoty w 2025 roku na rzecz organizacji pozarządowej przekazanych zostało 0 złotych (słownie: zero).

VIII. Informacja nt. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o dostępności". Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (np. w części VI Inne informacje) w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność powinna być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze wskazanym w art. 6 ustawy o dostępności: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. W indywidualnym, wyjątkowym przypadku może zostać zastosowany dostęp alternatywny, na zasadach wskazanych w art. 7 ustawy o dostępności. Obowiązek zapewniania dostępności zostanie określony w umowie realizacji zadania publicznego.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: RODO informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Piszu jest Zarząd Powiatu w Piszu (adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel. 874254700, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w 2027 roku w powiecie piskim punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową. Odbiorcami Państwa danych mogą być też osoby lub podmioty, realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty realizacji zadania, tj. Wojewoda Warmińsko-Mazurski i Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1 załącznik nr 1 – oświadczenie organizacji pozarządowej ubiegającej się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzenie mediacji)
2 załącznik nr 2 – oświadczenie organizacji pozarządowej ubiegającej się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzenie mediacji)