

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W PISZU

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Pisz ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 roku na terenie powiatu piskiego punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Cel konkursu: wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która prowadzi będzie w 2023 roku na terenie powiatu piskiego punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zrealizuje zadania z zakresu edukacji prawnej.

I. Rodzaj zadania: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa; świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

1. Oferty mogą być składane na powierzenie prowadzenia w 2023 roku na terenie powiatu piskiego punktu przeznaczanego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiegoprowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą”.
2. Punkt usytuowany będzie:
 - 1) Lokal w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej, ul. H. Sienkiewicza 16.
Czas pracy: poniedziałki w godzinach 11.00-15.00
 - 2) Lokal w internacie Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie, ul. Polna 2B.
Czas pracy: wtorki w godzinach 11.00-15.00, środy w godzinach 10.00-14.00
 - 3) Lokal w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Rynek 3.
Czas pracy: czwartki w godzinach 10.00-14.00, piątki w godzinach 10.00-14.00.
3. Zarząd Powiatu w Pisz zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji oraz godzin dyżurów.
4. Oferent może zawrzeć w ofercie deklarację utworzenia dyżurów specjalistycznych. Wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Specjalizację dyżuru określa się w szczególności poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru.
5. Organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok. Preferowana forma zadań to prowadzenie otwartych wykładów i/lub opracowanie informatorów z uwzględnieniem potrzeb wszystkich osób przebywających w Polsce (w tym uchodźców wojennych z Ukrainy i Ukraińców mieszkających

w Polsce). Preferowana tematyka zadań z zakresu edukacji prawnej to prawo rodzinne, prawo cywilne oraz dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie obejmuje nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację organizuje się spotkanie z mediatorem.
7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone w punkcie obejmuje nieodpłatną mediację. W ramach dyżuru nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na mediację organizuje się spotkanie z mediatorem.
8. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator w oparciu o przepisy ustawy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2023 r. planuje się przeznaczyć kwotę 71 399,76 zł. (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i siedemdziesiąt sześć groszy) pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na realizację ww. zadania. Z powyższej kwoty 66 983,28 zł. (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt trzy złote i dwadzieścia osiem groszy) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadania związanego z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pozostałą kwotę 4 416,48 zł. (słownie: cztery tysiące czterysta szesnaście złotych i czterdzieści osiem groszy) planuje się przeznaczyć na realizację przez organizację pozarządową zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości dotacji celowej, jaką otrzyma Powiat Piski z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
 - 1) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, wpisane są na prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
 - 2) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wpisane są na prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Powierzenie realizacji zadania publicznego oznacza, że nie jest wymagany wkład własny finansowy organizacji pozarządowej.
4. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Piszcu, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Nieprzystąpienie do podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w trakcie postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferenta do realizacji zadania organ ogłaszający konkurs traktować będzie jako odstąpienie od zawarcia umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego nie mniej niż 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których

mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Piskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie ściśle na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 z późn. zm.) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy na terenie powiatu do osób uprawnionych organizowane są przez organizację pozarządową we własnym zakresie w czasie dyżuru.
5. Zadanie publiczne powierzone organizacji pozarządowej powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, zwłaszcza z ustawą, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z późn. zm.), ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
6. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z realizacją zadania powstałe i poniesione w trakcie realizacji zadania.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie może naruszać wysokości dotacji i jej przeznaczenia określonego w art. 20 ust. 1 ustawy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 3 listopada 2022 r.
2. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu, przesyłką listową lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP. Pliki złożone za pośrednictwem ePUAP należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. O zachowaniu terminu decyduje

data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Pisz. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 roku na terenie powiatu piskiego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*” oraz nazwą organizacji składającej ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wyciąg z właściwego rejestru (ewidencji) lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
 - 2) kopia statutu oferenta lub inny dokument regulujący działalność oferenta
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia
 - 4) decyzja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego potwierdzająca wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu uprawnień do prowadzenia punktu
 - 5) oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia – w przypadku, gdy oferent ubiega się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzeniu mediacji)
 - 6) oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia – w przypadku, gdy oferent ubiega się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzeniu mediacji)
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej - w przypadku, gdy oferent ubiega się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzeniu mediacji)
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - w przypadku, gdy oferent ubiega się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzeniu mediacji)
6. Organizacja pozarządowa może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
7. Oferta winna być wypełniona w sposób zwięzły, zawierający wyłącznie treści wymagane w formularzu ofertowym oraz ogłoszeniu.
8. Poszczególne strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
10. Do oferty powinny być dołączone oryginalne załączniki lub kopie. Kopie wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz powinny być opatrzone datą. Powyższe nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego.
11. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pisz.
12. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieczytelne, na niewłaściwych drukach, złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone po terminie.
13. Oferty zawierające oczywiste omyłki pisarskie / rachunkowe mogą być poprawione i uzupełnione w terminie trzech dni roboczych od powiadomienia pisemnego/mailowego lub telefonicznego. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrywaniu.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące wypełnienia oferty

1. Rodzaj zadania publicznego wskazany w druku oferty (*cz. I Podstawowe informacje o złożonej ofercie, punkt 2 Rodzaj zadania publicznego*) powinien jednoznacznie wskazywać, czy organizacja składa ofertę na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, czy na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Należy odnieść się do rodzaju zadania wskazanego w części I ogłoszenia.
2. Z treści oferty powinno jednoznacznie wynikać, czy zadanie dotyczy tylko udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, czy tylko świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czy obu ww.
3. Oferta powinna być wypełniona z należytą starannością. W poszczególnych punktach oferty należy udzielać wymaganych informacji.
4. Należy szczegółowo opisać zadania z zakresu edukacji prawnej oraz wskazać miejsce ich realizacji. Zadania z zakresu edukacji prawnej przewidziane do realizacji z udziałem odbiorców zadania (dotyczy zadań typu otwarte wykłady itp.) powinny być realizowane na terenie powiatu piskiego.
5. W przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zadeklarować minimalny zakres czasowy świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, realny do spełnienia w oparciu o liczbę podpisanych umów.
6. Oferenci zobowiązani są do wskazania w *Dziale III pkt 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* oferty dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. nazwy rezultatu, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania tych rezultatów. Proponowane w ofercie sposoby monitorowania rezultatów powinny być adekwatne do rezultatów oraz pozwalać na rzeczywiste monitorowanie osiągnięcia wskaźników zadania.
7. Wykaz rezultatów z *Działu III pkt 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* oferty powinien być spójny z opisem rezultatów z *Działu III pkt 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, podpunkt 1 bezpośrednie efekty (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania)* realizacji oferty.
8. Działania wskazane w *części III pkt 4 Plan i harmonogram działań* muszą być spójne z działaniami wskazanymi w *części V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego*.
9. W *Dziale III punkt 4 Plan i harmonogram działań* w kolumnie „Planowany termin realizacji” nie należy wskazywać konkretnych dat dziennych, lecz przedziały czasowe (np. 1-30 czerwca).
10. W przypadku zamiaru wykazania wkładu własnego niefinansowego osobowego, należy ten wkład uwzględnić w ofercie w *dziale V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* (zarówno w *części V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania* jak i w *części V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania, punkt 3.2 Wkład własny niefinansowy*). Informacje zawarte w poszczególnych częściach oferty muszą być ze sobą spójne. Wkład osobowy należy również ująć w *części IV Charakterystyka oferenta, punkt 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.
11. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
12. W przypadku zamiaru wykazania wkładu własnego niefinansowego rzeczowego, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy ten wkład opisać w *części IV Charakterystyka oferenta, punkt 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* - bez jego wyceny w kalkulacji przewidywanych kosztów.
13. Wydatki uznaje się za kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania
 - 2) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste
14. W *dziale V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* (część *V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”*) wymagane jest szczegółowe, dokładne i jednostkowe wypełnienie wszystkich przewidzianych w tabeli kolumn, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju kosztu, rodzaju miary oraz liczby jednostek.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Piszcu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Opinia komisji konkursowej zawierać będzie informację nt. spełnienia przez oferenta wymagań konkursowych.
3. Komisja konkursowa zostanie powołana i działać będzie zgodnie z zapisami „Programu współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”
4. Przy rozpatrywaniu ofert organizacji stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym ocena deklarowanego zakresu czasowego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania (w tym jakości, rodzaju i różnorodności form działań z zakresu edukacji prawnej oraz proponowanych własnych działań promocyjnych zadania) i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie
 - 4) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków
 - 5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piszcu www.bip.powiat.pisz.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna”, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piszcu www.powiat.pisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piszcu przed budynkiem przy ul. Warszawskiej 1.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Piszcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Piszcu w latach 2022 i 2021 zadaniach publicznych polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa a także świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu w Piszcu realizuje w roku 2022 oraz realizował w roku 2021 zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa a także świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W 2022 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadania wynosi 132 000 złotych (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące). Z powyższej kwoty w 2022 roku na rzecz organizacji pozarządowej przekazanych zostanie 64 020 (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia) złotych, w tym 3 960 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt) złotych na realizację działań z zakresu edukacji prawnej. W 2021 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 132 000 złotych (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące). Z powyższej kwoty w 2021 roku na rzecz organizacji pozarządowej przekazano 64 020 (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia) złotych, w tym 3 960 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt) złotych na realizację działań z zakresu edukacji prawnej.

IX. Informacja nt. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o dostępności”. Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (np. w części VI Inne informacje) w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność powinna być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze wskazanym w art. 6 ustawy o dostępności: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. W indywidualnym, wyjątkowym przypadku może zostać zastosowany dostęp alternatywny, na zasadach wskazanych w art. 7 ustawy o dostępności. Obowiązek zapewnienia dostępności zostanie określony w umowie realizacji zadania publicznego.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: RODO informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pisz jest Starosta Piski (adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel. 87 4254700, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w 2023 roku na terenie powiatu piskiego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT,

dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- 1 załącznik nr 1 – oświadczenie oferenta ubiegającego się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym prowadzeniu mediacji)
- 2 załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta ubiegającego się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym prowadzeniu mediacji)

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki