

*Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 21/2024 Dyrektora Powiatowego
Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu z dnia
4 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji
Rekrutacyjnej i przyjęcia „Regulaminu rekrutacji”
projektu pn. „Aktywni i kompetentni -
rozwój kompetencji społecznych i
obywatelskich uczniów szkół
ogólnokształcących powiatu piskiego”*

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Aktywni i kompetentni - rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów szkół ogólnokształcących powiatu piskiego”

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) Realizator projektu:** Powiatowy Zespół Ekonomiczno–Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu,
- 2) Projekt:** projekt pn. „Aktywni i kompetentni - rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów szkół ogólnokształcących powiatu piskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca.
- 3) Kandydat:** osoba, która zamierza wziąć udział w projekcie, spełnia wymagania określone w §4, ust. 2 niniejszego Regulaminu i złoży wymagany Formularz Zgłoszeniowy z załącznikami w wyznaczonym miejscu
- 4) Koordynator projektu:** osoba zarządzająca Projektem
- 5) Biuro Projektu:** siedziba Powiatowego Zespołu Ekonomiczno–Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz, pok. nr 29;
- 6) Miejsce realizacji Projektu:** Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu, I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Piszcu, II Liceum Ogólnokształcące w Piszcu
- 7) Szkoły objęte projektem:** Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu, I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Piszcu, II Liceum Ogólnokształcące w Piszcu
- 8) Koalicjant:** Mazurski Bank Żywności Mazurski Bank Żywności Fundacja IC , 12-200 Pisz, ul. Jagodna 3, Jagodne
- 9) Formularz zgłoszeniowy:** formularz wypełniony przez kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- 10) Deklaracja uczestnictwa:** dokument wypełniony przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
- 11) Uczestnik Projektu:** oznacza Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie

12) Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany do oceny formalnej i merytorycznej kandydatów projektu

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt „Aktywni i kompetentni - rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów szkół ogólnokształcących powiatu piskiego” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca.
2. Celem projektu jest nabycie i podniesienie kompetencji społecznych i obywatelskich 26 uczniów szkół ogólnokształcących powiatu piskiego: I LO Pisz (5 osób) , II LO Pisz (14 osób), ZSO Orzysz (7 osób)
3. Projekt realizowany jest w okresie: 09.10.2024 r.- 30.06.2025 r.
4. Projekt obejmują działania:
 - 1) **Udział w warsztatach Samoakceptacji i Podniesienia Własnej Wartości** – realizowane poza miejscem zamieszkania obejmować będą: odkrywanie i akceptacja samego siebie, budowanie własnej wartości – jak uwierzyć w siebie, asertywność – stawianie własnych granic, odrzucenie i krytyka – jak sobie radzić, nowy potencjał przez samopoznanie i samoświadomość, budowanie zdrowych relacji interpersonalnych, zarządzanie stresem i emocjami
 - 2) **Organizacja we współpracy z Koalicjantem warsztatów i akcji wolontarystycznych** - w ramach działania zaplanowano zadania: udział w warsztatach prowadzonych wg metody design thinking z organizacji akcji społecznych, zbiórka żywności i artykułów higienicznych, organizacja akcji charytatywnej/pomocowej na wybrany przez uczestników projektu cel.
 - 3) **Organizacja miesiąca świadomości obywatelskiej** – dotyczyć będzie organizacji zadań z zakresu poznania systemu demokracji i obrony praw człowieka. W ramach działania odbędzie się wizyta w Europejskim Centrum Solidarności w Gdańsku oraz organizacja maratonu pisania listów AI, który to wzbogacony zostanie wykładami na ww. temat i wystawą poświęconą osobom, które dzięki akcji AI odzyskały wolność.
 - 4) **Udział uczestników w Wojewódzkim Forum Aktywności w Olsztynie** - udział uczestników projektu w 2-dniowym spotkaniu, gdzie m.in. podsumowane będą działania zrealizowane w ramach projekt. Podczas spotkania rozstrzygnięty zostanie konkurs na najlepszą inicjatywę przygotowaną i zrealizowaną przez uczestników projektu.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu działaniach
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w działaniach oraz odbioru wszelkich materiałów i pomocy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez Realizatora projektu.



3. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia wsparcia, informując pisemnie o tym Realizatora projektu, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo
5. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem powodu rezygnacji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Formularzu Zgłoszeniowego

1. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej i merytorycznej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego złożonego przez kandydata na uczestnika projektu.
2. Kryteria formalne: Uczniowie I LO Pisz, II LO Pisz oraz ZSO Orzysz; wiek 16-18 lat
3. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna stwierdzi braki/nieprawidłowości formalne w Formularzu zgłoszeniowym polegające na:
 - 1) złożeniu Formularza zgłoszeniowego niezgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu
 - 2) braku jakichkolwiek załączników do Formularza zgłoszeniowego
 - 3) braku podpisu na Formularzu zgłoszeniowym i załączonych do niego dokumentów

wzywa Kandydata do uzupełnienia w/w braków/nieprawidłowości w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia kandydata

4. Kryteria merytoryczne – opis kryteriów znajduje się w załączniku nr 3 do regulaminu:

l.p.	Kryterium	Skala oceny	Potwierdzenie spełnienia kryterium
1.	sytuacja materialno- społeczna ucznia	0-20	Opinia wychowawcy
2.	miejsce zamieszkania	0-10	Oświadczenie rodzica/opiekuna ucznia potwierdzone przez wychowawcę
3.	Posiadany stopień niepełnosprawność	0-10	Orzeczenie o niepełnosprawności
4.	opinia pedagoga szkolnego nt. ucznia	0-30	Opinia pedagoga szkolnego
5.	List motywacyjny	0-20	Opinia opiekuna uczniów
6.	płeć uczestnika	0-10	-

5. Każdy z uczestników zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiety BADANIA KOMPETENCJI w chwili przystąpienia do projektu i w terminie 4 tygodni po jego zakończeniu.

§ 5. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja do projektu prowadzona do dnia 15 listopada 2024r. W przypadku niezakwalifikowania planowanej liczby uczniów, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
4. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
5. Rekrutacja ma charakter otwarty, każdy z chętnych spełniający wymogi formalne może złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych.
6. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:
 - 1) formularza zgłoszeniowego wraz oświadczeniem: o zapoznaniu się i akceptacją regulaminu naboru, o miejscu zamieszkania, o wyrażeniu zgody na udział w projekcie, wyrażeniu zgody na publikację wizerunku
 - 2) Klauzula informacyjna
7. Dokumenty określone w ust. 6 należy złożyć w biurze projektu bądź w sekretariacie Szkoły, do której uczeń uczęszcza w jeden z następujących sposobów: osobiście (biuro projektu lub sekretariat szkoły objętej projektem), e-mailem (zeskanowane wypełnione podpisane dokumenty) na adres koordynatora projektu: anna.stachelek@powiat.pisz.pl
8. Dodatkowo kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
9. Regulamin rekrutacyjny oraz załączniki dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w projekcie. Dokumenty dostępne są również na stronie Powiatu Piskiego (www.powiat.pisz.pl) oraz szkół objętych projektem.
10. Ocena kandydatów do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w ust. 7 przez powołaną Komisję Rekrutacyjną w składzie: inspektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, przedstawiciel każdej ze szkół objętych wsparciem, opiekunowie uczestników.
11. Po analizie powyższych dokumentów stworzona zostanie lista główna i rezerwowa kandydatów. W przypadku równej ilości punktów uzyskanej przez kandydatów decydujące znaczenie będzie miała kolejność wpływu dokumentów.
12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w biurze projektu oraz w miejscu realizacji Projektu na min. 4 dni przed rozpoczęciem działań projektowych.
13. Do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 26 osób – uczniów ZSO Orzysz (7 osób), I LO Pisz (5 osób), II LO Pisz (14 osób)
14. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego e-mailem Kandydat zobowiązany jest do złożenia oryginału w/w dokumentu w formie papierowej z własnoręcznym podpisem w ciągu 3 dni od dnia poinformowania o przyjęciu do projektu. Niezachowanie tego warunku powoduje skreślenie kandydata z listy głównej kandydatów.
15. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
16. Nieprzedłożenie podpisanej deklaracji skutkować będzie wykreśleniem z listy głównej kandydatów. Miejsce osoby wykreślonej zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6. Procedura Odwoławcza

1. Uczestnicy mają prawo do skorzystania z procedury odwoławczej.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem odwołania i ewentualne załączniki potwierdzające słuszność odwołania należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia ogłoszeniu wyników rekrutacji.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w postaci papierowej do Biura projektu bądź sekretariatu szkoły uczestnika.
4. Komisja odwoławcza w składzie koordynator projektu oraz pedagog/psycholog szkolny, do której uczestnik uczęszcza dokonuje analizy przedłożonej dokumentacji w kontekście kryteriów rekrutacyjnych i na ich podstawie wydaje decyzję co do słuszności argumentów ujętych we wniosku odwoławczym.
5. Decyzja komisji jest ostateczna i wiążąca, a o jej wyniku informuje pisemnie uczestnika w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Za równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie i utratę statusu uczestnika projektu uznaje się dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez uczestnika projektu lub stwierdzenia przez koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników:
 - na wniosek opiekunów uczestników w przypadku rażącego naruszenia zasad udziału w projekcie,
 - w chwili utraty statusu ucznia danej szkoły
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w czasie trwania projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w razie zmiany Wytocznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy
2. Siatka oceny formularzy zgłoszeniowych
3. Podsumowanie oceny ucznia
4. Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów do projektu
5. Klauzula informacyjna
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie