

**KARTA USŁUG NR: 01/GEO****WYDZIAŁ: GEODEZJI, KARTOGRAFII i KATASTRU**

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 1

Nazwa usługi:**ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

Wymagane dokumenty:

Wypełniony formularz zgłoszenia:

- a) za pośrednictwem portalu internetowego dostępnego pod adresem: <https://powiatpiski.geoportal2.pl>
Geodeta ma dostęp do wszystkich zgłoszonych przez siebie prac geodezyjnych, dla których można m. in.: wykonać zgłoszenie uzupełniające na materiały, pobrać dane z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, przekazywać wyniki prac geodezyjnych do organu Służby Geodezyjnej, pobrać Dokument Obliczenia Opłaty i wysłać potwierdzenie płatności. Do uzyskania parametrów logowania (loginu i hasła) konieczny jest kontakt z Wydziałem Geodezji, Kartografii i Katastru w Pisz
w celu podpisania umowy na zgłaszanie prac geodezyjnych drogą internetową.
- b) osobiście w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pisz lub pocztą.
Dokumenty potwierdzające, że zgłaszający pracę jest uprawniony do wykonywania prac geodezyjnych tj. uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (do wglądu) oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Opłaty:

1. Płatność gotówką lub przelewem na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty.
2. Za udostępnianie materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem, pobiera się opłatę zryczałtowaną, której wysokość jest uzależniona od wielkości obszaru wskazanego w tym zgłoszeniu lub jego uzupełnieniu. Wysokość tej opłaty ustalana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Opłata skarbowa: zwolnione od opłaty skarbowej.
4. **Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1**

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Określa ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

ul. Warszawska 1
12-200 Pisz
tel.: (87) 4254666
tel.: (87) 4254663

Poniedziałek – Piątek: 8⁰⁰ – 14⁰⁰**Punkt obsługi wykonawcy prac geodezyjnych pok. nr 9 - parter****Tryb odwoławczy:**

Art. 40f. oraz art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Uwagi:

1. W przypadku załatwienia sprawy osobiście w Urzędzie, opłatę za udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wyliczoną w Dokumencie Obliczenia Opłaty, należy uiścić w kasie Urzędu w pok. 12 (niski parter). Kasa czynna jest w godz. : **8⁰⁰ – 14⁰⁰**
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, wyliczoną w dokumencie kwotę należy wpłacić na wskazane w nim konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Urzędu, zamówione dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest doliczana do głównego zamówienia.



KARTA USŁUG NR: 01/GEO

WYDZIAŁ: GEODEZJI, KARTOGRAFII i KATASTRU

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 1

Miejsce na notatki: