



KARTA USŁUG NR: **13/WZB**

WYDZIAŁ: ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 9

**Nazwa usługi:**

**PRZENIESIENIE DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ NA RZECZ INNEGO PODMIOTU**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. , poz. 1332 z późn. zmianami)  
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. 2016, poz. 1493 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zmianami)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2017r., poz. 1257 z późn. zm.)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę.
2. Załączniki:
  - oświadczenie strony, na rzecz, której zostało wydane pozwolenie na budowę o wyrażeniu zgody na przeniesienie pozwolenia na budowę (druk w wydziale lub na stronie internetowej),
  - oświadczenie podmiotu występującego w miejsce dotychczasowego inwestora, że przejmuje wszystkie warunki zawarte w wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę (druk w wydziale lub na stronie internetowej),
  - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane druk w wydziale lub na stronie internetowej nr B-3.
  - kserokopia pozwolenia na budowę,
  - dziennik budowy (do wglądu).

**Opłaty:**

- Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii-17zł (z chwilą złożenia dokumentu ).
  - od przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby - 90 zł
- Zwolnione z opłaty skarbowej są pozwolenia w sprawach mieszkaniowych, budowy obiektów przeznaczonych na cele naukowe, społeczne i kulturalne.

Opłatę skarbową należy uiścić:

**W kasie Urzędu Miejskiego w Pisz lub na konto Urzędu Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy O/Pisz nr 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Do 30 dni – średnio w ciągu 3 tygodni

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa

ul. Warszawska 1 pok. 16  
12-200 Pisz  
(087) 4254672

Poniedziałek: – Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
Jerzy Tańcula, Ryszard Gajda

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Piskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.  
Zgodnie z art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się praw do odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.  
Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się praw do odwołania przez ostatnią ze stron, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Miejsce na notatki:**