



KARTA USŁUG NR: 10/WZB

WYDZIAŁ: ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 11

Nazwa usługi:

POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zmianami)
Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (jednolity tekst Dz. U. z 2018r., poz. 1935 z późn. zmianami)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. 2016 r., poz. 1493 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zmianami)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2018r., poz. 2096 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (druk w wydziale lub na stronie internetowej druk nr B-1, B-4).

Załączniki:

- zgoda właściciela obiektu (oryginał),
- szkic sytuacyjny obiektu budowlanego (oryginał),
- dane techniczne obiektu,
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów wymagane przepisami szczegółowymi,
- w zależności od potrzeb - projekt rozbiórki obiektu /wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia/,
- upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (oryginał).

Opłaty:

Opłatę skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – 17zł (z chwilą złożenia dokumentu)

- za pozwolenie na rozbiórkę obiektu - 36 zł

Opłacie skarbowej nie podlega pozwolenie w sprawach mieszkaniowych, budowy obiektów uszkodzonych w skutek robót górniczych lub klęsk żywiołowych, budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne.

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Pisz lub na konto Urzędu Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy O/Pisz nr 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Termin odpowiedzi do 65 dni. – 3 tygodnie (średni termin załatwienia sprawy)

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa

ul. Warszawska 1 pok. 16
12-200 Pisz
(087) 4254672

Poniedziałek: – Piątek: 7³⁰ - 15³⁰
Jerzy Tańcula, Ryszard Gajda

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Piskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Zgodnie z art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się praw do odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się praw do odwołania przez ostatnią ze stron, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Uwagi:



KARTA USŁUG NR:

10/WZB

WYDZIAŁ: ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I BUDOWNICTWA

Strona nr 1

Stron 1

Wersja 11

Miejsce na notatki: