

Pisz, dnia \_\_\_\_\_

**STAROSTWO POWIATOWE  
W PISZU**

**W N I O S E K**

o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne

rzeczy       osób

**1. Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy:**

---

---

**2. Adres i siedziba (osoba prawna) / miejsce zamieszkania (osoba fizyczna):**

---

---

**3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS):**

CEIDG  KRS nr \_\_\_\_\_

**4. Numer NIP:** \_\_\_\_\_ **5. PESEL:** \_\_\_\_\_

**6. Rodzaj wykonywanego transportu (zaznaczyć właściwe - "x")**

- krajowy niezarobkowy przewóz drogowy rzeczy,

- krajowy niezarobkowy przewóz drogowy osób,

**7. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych (zaznaczyć właściwe - "x")**

- pojazd samochodowy/zespół pojazdów o DMC pow. 3,5 tony do przewozu rzeczy;  
ilość zgłaszanych pojazdów \_\_\_\_\_ ,

- pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;  
ilość zgłaszanych pojazdów \_\_\_\_\_ ,

**Do wniosku dołączam:**

- 1) zaświadczenie o niekaralności (opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku), potwierdzające, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy lub zatrudnieni kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4;
- 2) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;
- 3) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z tego zaświadczenia.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis przedsiębiorcy)

---

**ADNOTACJE URZĘDOWE** (wypełnia pracownik urzędu):

- wniesiono opłatę administracyjną za wydanie zaświadczenia i wypisu / wypisów w wysokości \_\_\_\_\_ zł. uiszczoną w dniu \_\_\_\_\_
- wydano zaświadczenie numer: \_\_\_\_\_
- wydano wypis / wypisy: od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_, w liczbie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, podpis i pieczęć pracownika)

---

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

zaświadczenie numer: \_\_\_\_\_ oraz wypis / wypisy w liczbie \_\_\_\_\_  
otrzymałem(am)

Pisz, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis przedsiębiorcy)