

**Nazwa usługi:****WYDANIE PRAWA JAZDY – OPIS PROCEDURY****Podstawa prawna:**

- Ustawa o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011 Nr 30 poz 151 z późn.zm);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11.01.2013 w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Z 2013 poz.83);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2.08.2012 w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Z 2012 r poz. 973);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31.07.2012 w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Z 2012r, poz 1005).

Osoby rozpoczynające szkolenie na prawo jazdy po 19.01.2013 roku przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszają się do właściwego wg miejsca zamieszkania Wydziału Komunikacji po **Profil Kandydata na Kierowcę**.

Osoby, które w dniu wejścia Ustawy o kierujących pojazdami tj. 19.01.2013 roku były w trakcie szkolenia lub ukończyły szkolenie przed tą datą otrzymują z Ośrodka Szkolenia Kierowców zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia w formie papierowej. W tym przypadku wszystkie dokumenty składane są w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Wypełniony formularz (druk) oraz:

- dowód tożsamości;
- jedna wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia o wymiarze 3,5 cm x 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem;
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem, wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców;
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (przy kat. C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E, D+E);
- pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (przy kat. AM, A1, B1, T);
- kserokopia prawa jazdy (w przypadku, gdy wnioskodawca posiada prawo jazdy);
- kserokopia prawa jazdy wydanego za granicą wraz tłumaczeniem (przy wymianie prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym);
- kserokopia karty pobytu, wizy, innego dokumentu lub potwierdzenia o pobycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powyżej 185 dni w przypadku cudzoziemca;
- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

W przypadku pobrania wniosku z Internetu należy go wydrukować obustronnie na jednej kartce formatu A4 w układzie poziomym).

Opłaty:

Za wydane prawo jazdy należy uiścić opłatę w wysokości 100,50 zł (w tym opłata komunikacyjna 100,00 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł) na konto Starostwa Powiatowego w Pisz nr konta **58 9364 0000 2002 0840 0015 0005** (warunkiem uznania opłaty bądź przelewu jest prawidłowe opisanie na dokumencie płatniczym podstawy opłaty, na którą każdorazowo składa się opłata komunikacyjna i opłata ewidencyjna w kwotach wymienionych powyżej).

WAŻNE

Po zdaniu egzaminu należy niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Komunikacji i Transportu dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy. Niedostarczenie dowodu wpłaty uniemożliwia wysłanie zamówienia na wydruk prawa jazdy do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Po pozytywnym zdaniu egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, dokumenty przekazywane są do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pisz, który przesyła drogą elektroniczną dane kierowcy wraz z fotografią i podpisem do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Prawo jazdy odbiera się osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość w pok. nr 11 - parter, tel. (87) 425-47-12
Prawo jazdy wydawane jest w drodze **decyzji administracyjnej**.



KARTA USŁUG NR: 23/KOM

WYDZIAŁ: KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

Strona nr 1

Stron 2

Wersja 2

Termin załatwiania sprawy - wydania prawa jazdy - wynosi do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydziału Komunikacji i Transportu
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz
tel. (87) 425-47-12
fax: (87) 425-47-11

Poniedziałek – Piątek 8⁰⁰-14⁰⁰
Punkt obsługi interesanta pok. nr 11 - parter

Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmawiającej wydania przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pisz.
Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

Uwagi:

Miejsce na notatki: