

**Uchwała nr ...../...../.....  
Zarządu Powiatu w Pisz  
z dnia ..... 2013 r.**

**W sprawie: przyjęcia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację  
zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2013 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z § 7 ust. 3 „Programu Współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/167/12 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 listopada 2012 r. **Zarząd Powiatu w Pisz, uchwała co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2013 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
POWIATU PISKIEGO W 2013 ROKU**

**§ 1**

**Cele i rodzaj zadań**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom opisanym w §3 ust. 2 realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w zakresie:
  - a. Nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
  - b. Sportu i rekreacji.
  - c. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. W 2013 roku w Powiecie Piskim w ramach współpracy z organizacjami opisanymi w §3 ust. 2 realizowane będą priorytetowe zadania w zakresie:
  - a. Rozwijania patriotyzmu lokalnego poprzez podnoszenie świadomości mieszkańców Powiatu Piskiego w obszarze lokalnej kultury i historii.
  - b. Ponadgminnej działalności służącej rozwojowi i upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji.
  - c. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2013 roku wynosi 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych). Na każdy z priorytetów, o których mowa w § 1 ust. 2 przeznacza się kwotę po 6 000 zł.
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:
  - a. powierzenia wykonywania zadania,
  - b. wsparcia wykonania zadania,
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.),
  - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

3. Oferta powinna być złożona w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu).
5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - 2012” wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.
7. Do złożonej oferty **załącza się**:
  - a. Aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego:
    - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu KRS zawierającego aktualne dane lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji,
    - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenia o osobowości prawnej parafii oraz dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
    - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta.
  - b. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Kserokopie składanych załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### § 4

#### **Tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.).
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze uchwały Rady Powiatu Pisz, Komisję Grantową.
3. Skład oraz regulamin prac Komisji Grantowej określa uchwałą Rada Powiatu Pisz.
4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Grantowa niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.

6. Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz.
7. Oferty wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej, która jest przedkładana Zarządowi Powiatu w Pisz.
8. Zarząd Powiatu w Pisz, w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji (uzasadniając wybór).
9. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz oraz na stronie internetowej Powiatu Piskiego.
10. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:
  - a. zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,
  - b. przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania, zasięg realizowanego zadania,
  - c. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
  - d. wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),
  - e. dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
  - f. rzetelny, realny harmonogram prac,
  - g. zaangażowanie i współpraca innych podmiotów przy realizacji zadania,
  - h. pomysłowość i innowacyjność zadania.

## § 5

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Pisz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres zawarty w umowie.
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Zarząd Powiatu w Pisz bądź odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Strategii i Promocji Starostwa Powiatowego w Pisz o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
  - a. skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,
  - b. zaktualizowany harmonogram zadania – jeśli jest konieczny,
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
7. Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:
  - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.09.152.1223 j.t. z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

- b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
8. Zgodnie z art. 17 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), Powiat Piski zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert  
na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2013 roku

## 1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Wszystkie pola w ofercie zostały uzupełnione	

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert  
na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2013 roku

## 2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
1.	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	
2.	Realistyczny budżet wykonania zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta)	
3.	Zasięg realizowanego zadania	
4.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	
5.	Pomysłowość i innowacyjność zadania	
6.	Współpraca z innymi podmiotami	
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>		

Skala oceny merytorycznej 0-10, przy czym:  
10 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – punkt oferty został oceniony negatywnie.